

Федеральное агентство по делам несовершеннолетних
Федеральное казенное учреждение
№ 7 по Курганской области
Служба государственного реестра
Курганская область, г. Курган
ОГРН 5000000000000000000
ГРН
Всероссийский государственный реестр
Федеральное казенное учреждение
№ 7 по Курганской области
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления социальной
защиты населения Курганской области

_____ Девина

Приказ от _____



УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление социальной защиты населения № 9»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения №9» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 09.12.2014г. № 471.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Курганской области осуществляет Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава. Устав Учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Распоряжение имуществом Учреждения происходит с согласия Учредителя.

1.10. Учреждение имеет счета в органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, наименованием Учредителя, а также штампы и бланки.

1.11. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения №9».

Сокращенное наименование: ГКУ «УСЗН №9».

1.12. Юридический адрес Учреждения: 641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов. 39.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной политики в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории Кетовского района и Белозерского района.

2.2. Основными целями Учреждения являются осуществление государственных функций по предоставлению предусмотренных законодательством мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Кетовского района и Белозерского района.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- назначение и выплата пособия по беременности и родам;
- назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка;
- назначение и выплата единовременного пособия беременной жене

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка;

назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

выплата единовременного денежного поощрения родителям (усыновителям), награжденным орденом "Родительская слава";

назначение и выплата единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области "Материнская слава";

назначение и выплата ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель);

предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей;

предоставление единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка;

назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей;

выдача и замена удостоверения многодетной семьи;

оказание государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей;

назначение и выплата ежемесячного пособия родителям лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан;

выплата государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения;

выплата ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения;

компенсация малоимущим гражданам стоимости проезда за пределы Курганской области к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно;

предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

назначение жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан;

выплата инвалидам компенсации уплаченной ими страховой пенсии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

назначение ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;

назначение и выплата социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг по погребению;

предоставление ежегодной компенсационной выплаты за пользование радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению 1 и 2 групп;

выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

выплата гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на

новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества;

выплата гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца;

оплата дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности);

выплата пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

выплата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров;

назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием;

осуществление приема документов на получение мер социальной поддержки от граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, выдача удостоверений установленного образца;

предоставление платных услуг юридическим и физическим лицам в рамках установленных прав и обязанностей;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

заключать договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;

выступать в качестве заказчика по строительству и ремонту объектов для нужд Учреждения и иных нужд, в установленной сфере деятельности;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

представлять отчеты в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области о состоянии и использовании государственного имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объёме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области;

ежегодно размещать в сети Интернет или средствах массовой информации отчеты о своей деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя и трудовым договором (контрактом).

4.3. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор при выполнении возложенных на Учреждение обязанностей:

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

представляет Учреждение без доверенности во всех государственных и судебных органах, органах местного самоуправления, организациях;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами оплату и стимулирование труда работников Учреждения, устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска, иные льготы и компенсации для работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

осуществляет организацию и проведение стажировки, повышение квалификации и аттестацию работников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

заключает по согласованию с Учредителем сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством;

проводит финансирование социальных выплат, на обеспечение деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников;

обеспечивает сохранение государственной тайны и защиту служебной информации, осуществляет меры по защите информации;

обеспечивает мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

5. Финансирование деятельности Учреждения

5.1. Основными источниками финансирования деятельности Учреждения являются средства областного бюджета и другие источники, не запрещенные законодательством.

5.2. Все доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, поступают в бюджет Курганской области.

5.3. Средства от оказания платных социальных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются на обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.5. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Курганской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества и Учредителя.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.4. Имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в случаях:

принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством;

принятия собственником решения об изъятии имущества;

по решению суда.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества и Учредитель.

7. Структурные подразделения учреждения

7.1. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать отделения, службы, иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче в архив.

8.3. Реорганизация и ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения и дополнения в Устав производятся в порядке, установленном действующим законодательством.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №7 по Курганской области

Пронумерована прошито и скреплено печатью
на 7 листов

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС
России №7 по
Курганской области

Дата

20.12.14

М.П.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошито, скреплено печатью и
подписью

Главный специалист
сектора правовой работы



Вх № 2057

22.12 2014